

Квалификационные требования
к специальностям и направлениям подготовки, знаниям и умениям для замещения должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Отделе Госкомзема ДНР в г.Докучаевск

№ п/п	Должность	Категория, группа должностей согласно Реестру должностей государственной гражданской службы ДНР	Квалификационные требования для замещения должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики к:		
			уровню профессионального образования, специальностям и направлениям подготовки	стажу государственной гражданской службы/ работы по специальности, направлению подготовки согласно Указу Главы ДНР от 24.04.2020 №117	знаниям и умениям
1	2	3	4	5	6
1.	Специалист 1 категории Отдела Госкомзема ДНР в г.Докучаевск	Категория «обеспечивающие специалисты», старшая группа должностей	Профессиональное образование землеустроительного, юридического, экономического направления подготовки	Без предъявления требования к стажу	Наличие профессиональных знаний, включая знания: - Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, актов Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственной гражданской службы, в сфере земельных отношений; основ государственного управления, делопроизводства, охраны труда и противопожарной безопасности; порядка работы со служебной информацией; порядка составления установленной отчетности, основных правил работы на компьютере и соответствующего программного обеспечения; правил делового этикета. Наличие профессиональных умений: - по вопросам прохождения государственной гражданской службы, регулирующих вопросы в сфере земельных отношений, применения их на практике; - эффективно планировать служебное время,

					<p>грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; свободно ориентироваться в вопросах, относящихся к компетенции отдела; отбирать, анализировать и обобщать информацию; формулировать и аргументировать точку зрения устно и письменно;</p> <ul style="list-style-type: none">- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в операционной системе управления, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами и базами данных; систематическое повышение своей квалификации;- владения государственным языком.
--	--	--	--	--	---