

Квалификационные требования
к специальностям и направлениям подготовки, знаниям и умениям для замещения должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в аппарате Госкомзема ДНР

№ п/п	Должность	Категория, группа должностей согласно Реестру должностей государственной гражданской службы ДНР	Квалификационные требования для замещения должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики к:		
			уровню профессионального образования, специальностям и направлениям подготовки	стажу государственной гражданской службы/ работы по специальности, направлению подготовки согласно Указу Главы ДНР от 24.04.2020 №117	знаниям и умениям
1	2	3	4	5	6
1.	Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	Категория «специалисты», главная группа должностей	Высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Финансы и кредит» или специальности, направлению подготовки, для которых приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.11.2017 № 1254 установлено соответствие наименований	Не менее двух лет стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки*	Наличие профессиональных знаний, включая знания Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, актов Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей, служебного распорядка и правил служебного поведения; основ делопроизводства, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, правил охраны труда и

			направлений подготовки		<p>противопожарной безопасности; порядка работы со служебной информацией, основных правил работы на компьютере с применением программного обеспечения.</p> <p>Наличие профессиональных навыков, позволяющих свободно ориентироваться в вопросах, относящихся к компетенции структурного подразделения, исполнению должностных обязанностей - ведения бухгалтерского учета, соблюдения единых методологических принципов бухгалтерского, бюджетного учета, составления финансовой и бюджетной отчетности, бюджетных правоотношений, организации и функционирования бюджетной системы; систематическое повышение своей квалификации; работы с различными источниками информации, отбирать, анализировать и обобщать информацию; организации планирования служебного времени, владения приемами межличностного общения, эффективного взаимодействия с представителями других структурных подразделений государственных органов и местного самоуправления; формулировать и аргументировать точку зрения устно и письменно; работы на компьютере и периферийных устройствах, информационно-телекоммуникационными сетями, в операционной системе управления, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами и базами данных, необходимым для исполнения должностных обязанностей программным обеспечением.</p>
2.	Ведущий специалист отдела оценки земель и мониторинга	Категория «специалисты», ведущая группа	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Землеустройство и	Без предъявления требования к	Наличие профессиональных знаний, включая знания Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной

<p>земельных отношений (квота инвалида)**</p>	<p>должностей</p>	<p>кадастры» и близкому к нему, «Экономика», «Градостроительство» или специальности, направлению подготовки, для которых приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.11.2017 № 1254 установлено соответствие наименований направлений подготовки</p>	<p>стажу</p>	<p>Республики, актов Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей, служебного распорядка и правил служебного поведения; основ делопроизводства, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, правил охраны труда и противопожарной безопасности; порядка работы со служебной информацией, основных правил работы на компьютере с применением программного обеспечения.</p> <p>Наличие профессиональных навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, систематическое повышение своей квалификации; работы с различными источниками информации, отбирать, анализировать и обобщать информацию; организации планирования служебного времени, владения приемами межличностного общения, эффективного взаимодействия с представителями других структурных подразделений государственных органов и местного самоуправления; формулировать и аргументировать точку зрения устно и письменно; работы на компьютере и периферийных устройствах, информационно-телекоммуникационными сетями, в операционной системе управления, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами и базами данных, необходимым для исполнения должностных обязанностей программным обеспечением, подготовка презентаций.</p>
---	-------------------	---	--------------	--

3.	<p>Ведущий специалист сектора государственного геодезического контроля, картографии и инфраструктуры геопространственных данных</p>	<p>Категория «специалисты», ведущая группа должностей</p>	<p>Высшее профессиональное образование направления подготовки «Геодезия и дистанционное зондирование», «Прикладная геодезия», «Картография и геоинформатика» или специальности, направлению подготовки, для которых приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.11.2017 № 1254 установлено соответствие наименований направлений подготовки</p>	<p>Без предъявления требования к стажу</p>	<p>Наличие профессиональных знаний, включая знания Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, актов Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей, служебного распорядка и правил служебного поведения; основ делопроизводства, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, правил охраны труда и противопожарной безопасности; порядка работы со служебной информацией, основных правил работы на компьютере с применением программного обеспечения.</p> <p>Наличие профессиональных навыков необходимых для исполнения должностных обязанностей, систематическое повышение своей квалификации; работы с различными источниками информации, отбирать, анализировать и обобщать информацию; организация планирования служебного времени, владения приемами межличностного общения, эффективного взаимодействия с представителями других структурных подразделений государственных органов и местного самоуправления; формулировать и аргументировать точку зрения устно и письменно; работы на компьютере и периферийных устройствах, информационно-телекоммуникационными сетями, в операционной системе управления, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами и базами данных, необходимым для исполнения должностных</p>
----	---	---	--	--	--

					обязанностей программным обеспечением, подготовка презентаций.
--	--	--	--	--	--

*Для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей гражданской службы – не менее одного года стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

** Рабочее место ведущего специалиста отдела оценки земель и мониторинга земельных отношений выделено в соответствии с законами Донецкой Народной Республики «О занятости населения», «О социальной защите инвалидов», Порядком определения квоты для приема на работу инвалидов в Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 года № 7-23, приказом Госкомзема ДНР от 05 марта 2019 года № 19-к «О квотировании рабочих мест» в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов в Госкомземе ДНР.