

**Квалификационные требования**  
к специальностям и направлениям подготовки, знаниям и умениям для замещения должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в аппарате Госкомзема ДНР

№ п/п	Должность	Категория, группа должностей согласно Реестру должностей государственной гражданской службы ДНР	Квалификационные требования для замещения должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики к:		
			уровню профессионального образования, специальностям и направлениям подготовки	стажу государственной гражданской службы/ работы по специальности, направлению подготовки согласно Указу Главы ДНР от 24.04.2020 №117	знаниям и умениям
1	2	3	4	5	6
1.	Главный специалист отдела по вопросам государственной службы и кадров	Категория «специалисты», главная группа должностей	Высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция», «Экономика и управление» («Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление»), «Документоведение и архивоведение», «Психология», «Конфликтология» или специальности, направлению	Не менее двух лет стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки*	Наличие профессиональных знаний, включая знания Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, актов Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей, служебного распорядка и правил служебного поведения; основ делопроизводства, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, правил охраны труда и противопожарной

			подготовки, для которых приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.11.2017 № 1254 установлено соответствие наименований направлений подготовки		<p>безопасности; порядка работы со служебной информацией, основных правил работы на компьютере с применением программного обеспечения.</p> <p>Наличие профессиональных навыков , позволяющих свободно ориентироваться в вопросах, относящихся к компетенции структурного подразделения, исполнению должностных обязанностей - прохождения государственной гражданской службы, трудового законодательства, кадровой политики и кадрового делопроизводства, систематическое повышение своей квалификации; работы с различными источниками информации, отбирать, анализировать и обобщать информацию; организация планирования служебного времени, владения приемами межличностного общения, эффективного взаимодействия с представителями других структурных подразделений государственных органов и местного самоуправления; формулировать и аргументировать точку зрения устно и письменно; работы на компьютере и периферийных устройствах, информационно-телекоммуникационными сетями, в операционной системе управления, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами и базами данных, необходимым для исполнения должностных обязанностей программным обеспечением, подготовка презентаций; - владения государственным языком.</p>
2.	Ведущий специалист отдела оценки земель и мониторинга земельных	Категория «специалисты», ведущая группа должностей	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» и близкому к нему, «Экономика», «Градостроительство» или	Без предъявления требования к стажу	<p>Наличие профессиональных знаний, включая знания:</p> <p>- Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, актов Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики,</p>

отношений (квота инвалида)**			специальности, направлению подготовки, для которых приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.11.2017 № 1254 установлено соответствие наименований направлений подготовки	<p>иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственной гражданской службы, в сфере земельных отношений и оценки земель, основ разработки, утверждения и реализации программных документов социально-экономического развития Донецкой Народной Республики в части развития земельных отношений, практику применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции отдела; основ государственного управления, делопроизводства, охраны труда и противопожарной безопасности; порядка работы со служебной информацией; порядка составления установленной отчетности, основных правил работы на компьютере и соответствующего программного обеспечения; правил делового этикета.</p> <p>Наличие профессиональных умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по вопросам прохождения государственной гражданской службы, регулирующих вопросы в сфере земельных отношений и оценки земель, основ разработки, утверждения и реализации программных документов социально-экономического развития Донецкой Народной Республики в части развития земельных отношений, применения их на практике;</li> <li>- эффективно планировать служебное время, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; свободно ориентироваться в вопросах, относящихся к компетенции отдела; отбирать, анализировать и обобщать информацию; формулировать и аргументировать точку зрения устно и письменно;</li> <li>- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-</li> </ul>
------------------------------	--	--	---	---

					<p>телекоммуникационными сетями, в операционной системе управления, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами и базами данных; систематическое повышение своей квалификации;</p> <p>- владения государственным языком.</p>
3.	<p>Ведущий специалист отдела планирования, анализа и финансирования</p>	<p>Категория «специалисты», ведущая группа должностей</p>	<p>Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика и управление» («Экономика», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономическая безопасность») или специальности, направлению подготовки, для которых приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.11.2017 № 1254 установлено соответствие наименований направлений подготовки</p>	<p>Без предъявления требования к стажу</p>	<p>Наличие профессиональных знаний, включая знания:</p> <p>- Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, актов Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственной гражданской службы, бюджетных правоотношений, организации и функционирования бюджетной системы и финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации, практику применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции отдела; основ государственного управления, делопроизводства, охраны труда и противопожарной безопасности; порядка работы со служебной информацией; основных правил работы на компьютере и соответствующего программного обеспечения; правил делового этикета.</p> <p>Наличие профессиональных навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей - бюджетных правоотношений, организации и функционирования бюджетной системы и финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации, систематическое повышение своей квалификации; работы с различными источниками информации, отбирать, анализировать и обобщать информацию; организации планирования служебного времени, владения приемами межличностного общения, эффективного взаимодействия с представителями</p>

					<p>других структурных подразделений государственных органов и местного самоуправления; формулировать и аргументировать точку зрения устно и письменно; работы на компьютере и периферийных устройствах, информационно-телекоммуникационными сетями, в операционной системе управления, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами и базами данных, необходимым для исполнения должностных обязанностей программным обеспечением;</p> <p>- владения государственным языком.</p>
4.	Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	Категория «специалисты», ведущая группа должностей	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Финансы и кредит» или специальности, направлению подготовки, для которых приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.11.2017 № 1254 установлено соответствие наименований направлений подготовки	Без предъявления требования к стажу	<p>Наличие профессиональных знаний, включая знания Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, актов Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей, служебного распорядка и правил служебного поведения; основ делопроизводства, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, правил охраны труда и противопожарной безопасности; порядка работы со служебной информацией, основных правил работы на компьютере с применением программного обеспечения.</p> <p>Наличие профессиональных навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей - ведения бухгалтерского учета, соблюдения единых методологических принципов бухгалтерского, бюджетного учета, составления финансовой и бюджетной отчетности, бюджетных правоотношений, организации и</p>

					<p>функционирования бюджетной системы, систематическое повышение своей квалификации; работы с различными источниками информации, отбирать, анализировать и обобщать информацию; организации планирования служебного времени, владения приемами межличностного общения, эффективного взаимодействия с представителями других структурных подразделений государственных органов и местного самоуправления; формулировать и аргументировать точку зрения устно и письменно; работы на компьютере и периферийных устройствах, информационно-телекоммуникационными сетями, в операционной системе управления, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами и базами данных, необходимым для исполнения должностных обязанностей программным обеспечением, подготовка презентаций;</p> <p>- владения государственным языком.</p>
--	--	--	--	--	---

\*Для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей гражданской службы – не менее одного года стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

\*\* Рабочее место ведущего специалиста отдела оценки земель и мониторинга земельных отношений выделено в соответствии с законами Донецкой Народной Республики «О занятости населения», «О социальной защите инвалидов», Порядком определения квоты для приема на работу инвалидов в Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 года № 7-23, приказом Госкомзема ДНР от 05 марта 2019 года № 19-к «О квотировании рабочих мест» в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов в Госкомземе ДНР.