

Приложение 1 к объявлению

**Квалификационные требования  
для замещения должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики  
в Отделе Госкомзема ДНР в г.Енакиево**

№ п/п	Должность	Категория, группа должностей согласно Реестру должностей государственной гражданской службы ДНР	Квалификационные требования для замещения должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики к:		
			уровню профессионального образования, специальностям и направлениям подготовки	стажу государственной гражданской службы/ работы по специальности, направлению подготовки согласно Указу Главы ДНР от 24.04.2020 №117	знаниям и умениям
1	2	3	4	5	6
1.	Ведущий специалист	Категория «специалисты», ведущая группа должностей	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Финансы и кредит» или специальности, направлению подготовки, для которых приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.11.2017 № 1254 установлено соответствие наименований направлений подготовки	Без предъявления требования к стажу	Наличие профессиональных знаний, включая знания Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, актов Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственной гражданской службы, применительно к исполнению своих должностных обязанностей - ведение бухгалтерского учета, соблюдение единых методологических принципов бухгалтерского, бюджетного учета, составление финансовой и бюджетной отчетности, бюджетных правоотношений, организации и функционирования бюджетной системы, практику применения законодательства по вопросам, относящимся

				<p>к компетенции Отдела; служебного распорядка и правил служебного поведения; основ государственного управления и делопроизводства, норм делового общения, правил охраны труда и противопожарной безопасности; порядка работы со служебной информацией, основных правил работы на компьютере с применением соответствующего программного обеспечения, правил делового этикета.</p> <p>Наличие профессиональных умений и навыков по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, применения их на практике; работа с различными источниками информации, отбирать, анализировать и обобщать информацию, которая характеризует эффективность использования бюджетных средств с учетом требований экономики и соблюдения принципов бюджетной системы; организации планирования служебного времени, владения приемами межличностного общения, эффективного взаимодействия с представителями других государственных органов и органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики; формулировать и аргументировать точку зрения устно и письменно; работа на компьютере и периферийных устройствах, информационно-телекоммуникационными сетями, в операционной системе управления, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами и базами данных, систематическое повышение своей квалификации; владение государственным языком.</p>
--	--	--	--	--