



**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

25.05.2016

№55

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Регистрационный № 1345
от «10» июня 2016 г.**

Об утверждении Положения о
лицензировании геодезических и
картографических, землеустроительных,
землеоценочных работ

*(наименование Приказа в ред. приказа Государственного комитета по земельным ресурсам
Донецкой Народной Республики [от 06.08.2019 № 124](#))*

*(в ред. приказов Государственного комитета по земельным ресурсам Донецкой Народной
Республики [от 11.07.2017 № 113](#), [от 06.08.2019 № 124](#))*

Руководствуясь [статьей 7 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности»](#), [Постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от 28 марта 2016 г. № 4-1 «Об утверждении Перечня распределения полномочий между органами исполнительной власти по вопросу лицензирования отдельных видов хозяйственной деятельности»](#), в соответствии с Положением о Главном управлении земельных ресурсов Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики от 12 февраля 2015 г. № 12 (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики от 03.05.2016 г. № 195 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Главном управлении земельных ресурсов Донецкой Народной Республики»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о лицензировании геодезических и картографических, землеустроительных, землеоценочных работ, которое прилагается.

(пункт 1 в ред. приказа Государственного комитета по земельным ресурсам Донецкой Народной Республики [от 06.08.2019 № 124](#))

2. Отделу государственной экспертизы, лицензирования и осуществления контроля за соблюдением лицензионных условий обеспечить направление настоящего приказа:

- 1) для проведения государственной регистрации в установленном порядке в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики;
- 2) для размещения на официальном сайте Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления земельных ресурсов Донецкой Народной Республики Волколупова Д.В.
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней с даты государственной регистрации.

Начальник

Н.В.Сигитова

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ геодезических и картографических, землеустроительных, землеоценочных работ

(наименование Положения в ред. приказа Государственного комитета по земельным ресурсам Донецкой Народной Республики [от 06.08.2019 № 124](#))
(в ред. приказов Государственного комитета по земельным ресурсам Донецкой Народной Республики [от 11.07.2017 № 113](#), [от 06.08.2019 № 124](#))

(в тексте Положения слова «Главное управление земельных ресурсов Донецкой Народной Республики» заменены словами «Госкомзем ДНР» в соответствующих падежах согласно приказа Государственного комитета по земельным ресурсам ДНР [от 11.07.2017 № 113](#); слово «(землемерных)» во всех падежах исключено согласно приказа Государственного комитета по земельным ресурсам ДНР [от 06.08.2019 № 124](#))

I. Общие положения

1.1. Положение о лицензировании геодезических и картографических, землеустроительных, землеоценочных работ (далее – Положение) разработано в соответствии с [Законами Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности»](#).

1.2. Органом лицензирования на осуществление хозяйственной деятельности по проведению геодезических и картографических, землеустроительных, землеоценочных работ является Государственный комитет по земельным ресурсам Донецкой Народной Республики (далее – Госкомзем ДНР).

(пункт 1.2. в нов. ред. на основании приказа Государственного комитета по земельным ресурсам Донецкой Народной Республики [от 11.07.2017 № 113](#))

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления и формы документов по вопросам лицензирования, лицензионные условия — организационные, квалификационные, технологические и другие требования по проведению геодезических и картографических, землеустроительных, землеоценочных работ, а также порядок контроля (надзора) за соблюдением лицензионных условий.

1.4. Субъект хозяйствования независимо от организационно-правовой формы и формы собственности обязан осуществлять хозяйственную деятельность по проведению геодезических и картографических, землеустроительных, землеоценочных работ в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Соискатель лицензии — субъект хозяйствования, который имеет намерение осуществлять хозяйственную деятельность по проведению геодезических и картографических, землеустроительных, землеоценочных работ, направляет или предоставляет в Госкомзем ДНР заявление о выдаче лицензии на соответствующий вид работ ([приложение 1](#)).

Если субъект хозяйствования планирует осуществлять хозяйственную деятельность по проведению геодезических и картографических, землеустроительных, землеоценочных работ не в полном объеме, а частично (или по отдельным видам работ), то в заявлении о выдаче лицензии указываются эти виды работ.

1.6. В заявлении о выдаче лицензии должны содержаться следующие данные:

1) сведения о субъекте хозяйствования — заявителе:

наименование, местонахождение (юридический адрес), банковские реквизиты, идентификационный код — для юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество физического лица -предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности,

который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные паспорта, либо другого документа удостоверяющего личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица — предпринимателя, а также номера телефонов и адреса электронной почты физического лица -предпринимателя (в случае, если таковые имеются);

2) вид хозяйственной деятельности, указанный согласно Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности» (полностью или частично), на осуществление которого заявитель намеревается получить лицензию.

1.7. Заявление о выдаче лицензии (о выдаче копии лицензии, о переоформлении лицензии, о выдаче дубликата лицензии) и документы, которые прилагаются к нему, принимаются по описи прилагаемых документов к заявлению о выдаче лицензии (копии лицензии, дубликата лицензии, переоформления лицензии) ([приложение 2](#)) на осуществление хозяйственной деятельности по проведению геодезических и картографических, землеустроительных, землеоценочных работ.

Копия описи выдается заявителю с отметкой о дате принятия документов Главным управлением земельных ресурсов Донецкой Народной Республики и подписью ответственного лица.

Оформленные документы подаются в бумажном скоросшивателе.

1.8. Заявления о выдаче копии лицензии, переоформлении лицензии, выдаче дубликата лицензии подаются субъектами хозяйствования по формам, приведенным в приложениях [3–5](#) к настоящему Положению.

1.9. Заявление о выдаче лицензии остается без рассмотрения, если оно подано (подписано) лицом, которое не имеет на это полномочий, и/или документы оформлены с нарушением требований [статьи 11 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности»](#)

Об оставлении заявления о выдаче лицензии без рассмотрения заявитель уведомляется в письменной форме с указанием оснований оставления заявления о выдаче лицензии без рассмотрения в сроки, предусмотренные для выдачи лицензии.

После устранения причин, которые были основанием для принятия решения об оставлении заявления о выдаче лицензии без рассмотрения, заявитель может повторно подать заявление о выдаче лицензии, которое рассматривается в порядке, установленном [Законом Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности»](#).

1.10. Госкомзем ДНР по результатам рассмотрения документов, поданных заявителем для получения лицензии, в срок не позднее чем 30 рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче лицензии принимает решение о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче, и в течении трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения уведомляет заявителя об этом в письменной форме. В решении об отказе в выдаче лицензии указываются основания такого отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче лицензии являются:

недостоверность данных в документах, поданных заявителем, для получения лицензии;

несоответствие соискателя лицензии согласно поданным документам лицензионным условиям, установленным для вида хозяйственной деятельности, указанного в заявлении о выдаче лицензии.

1.11. Для каждого филиала, каждого обособленного подразделения лицензиата, которые осуществляют хозяйственную деятельность на основании полученной лицензиатом

лицензии, Госкомзем ДНР выдает лицензиату заверенные надлежащим образом копии лицензии.

Заверенная Госкомземом ДНР копия лицензии является документом, который подтверждает право филиала или иного обособленного подразделения лицензиата на осуществление определенного вида хозяйственной деятельности.

1.12. Выдача копии лицензии, дубликата лицензии и ее аннулирование осуществляется в порядке, установленном статьями [15, 19, 20 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности»](#).

При наличии оснований, предусмотренных [статьей 17 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности»](#), лицензиат обязан в течение десяти рабочих дней направить в Госкомзем ДНР заявление о переоформлении лицензии вместе с лицензией, подлежащей переоформлению, и соответствующими документами или их копиями, заверенными в установленном порядке, которые подтверждают соответствующие изменения.

1.13. В случае изменения данных, указанных в документах, которые добавлялись к заявлению о выдаче лицензии, лицензиат обязан уведомить Госкомзем ДНР о произошедших изменениях в течение десяти рабочих дней.

1.14. Лицензиат обязан соблюдать требования [Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности»](#).

1.15. Госкомзем ДНР формирует и ведет лицензионные реестры в установленном порядке по отдельным видам хозяйственной деятельности.

1.16. Информация, содержащаяся в лицензионном реестре, является открытой и размещается на официальных веб-сайтах Госкомзема ДНР (при наличии), и специально уполномоченного органа по вопросам лицензирования, кроме информации о лицензиатах по данным гражданского паспорта, адреса места жительства, банковских реквизитов, идентификационных кодов юридических лиц или идентификационных номеров физических лиц — предпринимателей — плательщиков налогов и других обязательных платежей.

(пункт 1.16. в ред. приказа Государственного комитета по земельным ресурсам Донецкой Народной Республики [от 06.08.2019 № 124](#))

1.17. С целью принятия взвешенных и прозрачных решений при осуществлении лицензирования хозяйственной деятельности по проведению геодезических и картографических, землеустроительных, землеоценочных работ в Госкомземе ДНР создается постоянно действующий совещательно — коллегиальный орган – комиссия по вопросам лицензирования соответствующих видов хозяйственной деятельности.

1.18. Госкомзем ДНР осуществляет в пределах своей компетенции проверку возможности выполнения лицензиатом требований лицензионных условий; контроль (надзор) за соблюдением лицензиатами лицензионных условий.

1.19. За предоставление лицензии, ее переоформление и выдачу дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленных Постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от 28 марта 2016 г. №4-3 «Об установлении размера республиканской пошлины за выдачу лицензии, выдачу копии, дубликата лицензии, переоформление лицензии на отдельные виды хозяйственной деятельности.

(пункт 1.19. в ред. приказа Государственного комитета по земельным ресурсам Донецкой Народной Республики [от 06.08.2019 № 124](#))

II. ЛИЦЕНЗИОННЫЕ УСЛОВИЯ осуществления хозяйственной деятельности по проведению геодезических и картографических, землеустроительных, землеоценочных работ

2.1. Требования к лицензиатам, которые осуществляют хозяйственную деятельность по проведению геодезических и картографических работ

Субъект хозяйствования при осуществлении хозяйственной деятельности по проведению геодезических и картографических работ обязан соблюдать следующие требования:

2.1.1. Организационные требования:

1) наличие в собственности или в пользовании лицензиата материально-технической базы, необходимой для осуществления соответствующего вида хозяйственной деятельности — приборов и оборудования, необходимых по номенклатуре (теодолиты, нивелиры и др.) и точности (высокоточные, точные и технической точности), прошедшие метрологическую проверку, подтвержденную свидетельством органа стандартизации, а также средств математической обработки результатов измерения, создания и размножения оригиналов картографических материалов и лицензированное программное обеспечение согласно Перечню видов геодезических и картографических работ и квалификации исполнителей (далее – Перечень, [приложение 6](#)), в том числе:

геодезические спутниковые (GPS) — приемники, высокоточные и точные электронные тахеометры, теодолиты и нивелиры, гравиметры, компьютеры и соответствующее программное обеспечение для выполнения работ, указанных в разделе I Перечня;

аэрофотоаппараты, приборы обработки аэрофильмов и печати фотографий, сканеры высокого разрешения, аналитические и цифровые фотограмметрические приборы; точные и технической точности тахеометры (электронные), теодолиты и нивелиры, компьютеры и соответствующее программное обеспечение для выполнения работ, указанных в разделе II Перечня;

сканеры высокого разрешения, оборудование для подготовки карт к изданию; компьютеры и специализированное программное обеспечение (Геоинформационные системы, Система управления банком данных и т.п.) для выполнения работ, указанных в разделах III, IV Перечня;

2) наличие информационного обеспечения процесса выполнения геодезических и картографических работ (правовое и методическое обеспечение) — нормативно-технических документов по выполнению геодезических и картографических работ, включая основные положения, инструкции и руководящие технические материалы;

3) наличие в составе лицензиата (юридического лица) структурного подразделения, который обеспечивает выполнение геодезических и картографических работ;

4) наличие у лицензиата (юридического лица) организации системы производственного контроля за соблюдением технологии выполнения геодезических и картографических работ и за соответствием качества выпускаемой продукции требованиям нормативно-технических документов в области геодезической и картографической деятельности.

2.1.2. Квалификационные требования.

Названия должностей и профессий в штатном расписании лицензиата (юридического лица) должны соответствовать Классификатору профессий, утвержденному в установленном порядке.

До принятия соответствующего Классификатора Донецкой Народной Республики названия должностей и профессий в штатном расписании лицензиата (юридического лица) должны

соответствовать Национальному классификатору Украины «Классификатор профессий» ДК 003:2010, утвержденному приказом Госпотребстандарта Украины от 28 июля 2010 г. N 327.

Должностные инструкции сотрудников, указанных в штатном расписании лицензиата, должны быть разработаны в соответствии со Справочником квалификационных характеристик профессий работников и утверждены руководителем лицензиата.

Лицензиат обязан соблюдать установленный действующим законодательством порядок принятия и оформления граждан на работу.

Лицензиат обязан соблюдать условия договора по выполнению геодезических и картографических работ.

1) для лицензиата – юридического лица:

наличие в штате специалиста (по основному месту работы), который окончил высшее учебное заведение по специальности «геодезия», «картография», «прикладная геодезия», «астрономогеодезия», «космическая геодезия», «аэрофотогеодезия», «фотограмметрия и дистанционное зондирование», «исследование природных ресурсов аэрокосмическими средствами», «землеустройство», «землеустройство и кадастр», «геоинформационные системы», «гидрография и навигационное обеспечение судоходства», «маркшейдерское дело» (специалист, магистр и имеет стаж работы по специальности не менее трех лет);

назначение этого специалиста ответственным за выполнение геодезических и картографических работ.

Ответственные за соблюдением требований законодательства при выполнении работ, подлежащих лицензированию, обязаны не реже чем один раз в три года повышать квалификацию на курсах повышения квалификации в учебных заведениях, которые заключили договор о сотрудничестве с Главным управлением земельных ресурсов Донецкой Народной Республики.

На дату назначения специалиста ответственным за соблюдение требований законодательства при выполнении геодезических и картографических работ промежутков времени, когда он не работал по специальности, не должен превышать пяти лет.

В случае превышения указанного срока такое лицо должно повышать квалификацию на курсах повышения квалификации в учебных заведениях, которые заключили договор о сотрудничестве с Главным управлением земельных ресурсов Донецкой Народной Республики.

С целью обеспечения качества выполнения геодезических и картографических работ ответственный за соблюдение требований законодательства не может выполнять указанную функцию у другого юридического лица.

Наличие в штате лицензиата (юридического лица) не менее двух специалистов с высшим профессиональным образованием по соответствующим специальностям в зависимости от вида работ согласно Перечню;

2) для лицензиата – физического лица – предпринимателя:

наличие диплома об окончании высшего учебного заведения по специальностям «геодезия», «картография», «прикладная геодезия», «астрономогеодезия», «космическая геодезия», «аэрофотогеодезия», «фотограмметрия и дистанционное зондирование», «исследование природных ресурсов аэрокосмическими средствами», «землеустройство», «землеустройство и кадастр», «геоинформационные системы», «гидрография и навигационное обеспечение судоходства», «маркшейдерское дело» (специалист, магистр) и стаж работы по специальности не менее трех лет).

Промежуток времени, когда лицензиат — физическое лицо не работал по специальности, не должен превышать пяти лет.

В случае превышения указанного срока такое лицо должно повышать квалификацию на курсах повышения квалификации в учебных заведениях, которые заключили договор о сотрудничестве с Главным управлением земельных ресурсов Донецкой Народной Республики;

2.1.3. Технологические требования:

Лицензиат обязан:

выполнять геодезические и картографические работы в соответствии с требованиями нормативно-технических документов в области геодезической и картографической деятельности, в том числе соблюдения технологии выполнения работ, ведения полевой и камеральной документации, оформления технических проектов, отчетов, пояснительных записок, полноты, точности и соответствия отражения местности на топографических планах и картах условным знакам, осуществления контроля работ за соблюдением технологии выполнения геодезических и картографических работ и за соответствием качества выпускаемой продукции;

выполнять работы в установленных системах координат;

получать в соответствующих органах исходные геодезические и картографические данные, необходимые для выполнения работ на конкретных объектах;

представлять для контроля в Госкомзем ДНР созданную картографическую продукцию;

безвозмездно передавать один экземпляр копии созданных геодезических и картографических материалов (данных) в Государственный картографо-геодезический фонд с сохранением авторских прав;

участвовать в общегосударственном топографическом мониторинге;

обеспечивать регулярность метрологических проверок геодезических приборов в органах стандартизации и выполнение обязательных технологических проверок средств измерения с отражением их в полевых журналах в строгом соответствии с инструкциями по видам работ;

предоставлять в Госкомзем ДНР сведения о техническом состоянии пунктов государственной геодезической и нивелирной сетей Донецкой Народной Республики, а также пунктов сетей сгущения, которые используются для создания съемочных геодезических сетей как исходные;

обеспечивать сохранение копий экземпляра созданных геодезических и картографических материалов (данных);

соблюдать требования законодательства об авторских правах при использовании материалов Государственного картографо-геодезического фонда и Государственного фонда документации по землеустройству;

предоставлять информацию по лицензионной деятельности и соответствующий экземпляр созданных геодезических и картографических материалов (данных) по требованию Госкомзема ДНР при осуществлении контроля (надзора) за соблюдением лицензионных условий;

предоставлять результаты геодезических и картографических работ в электронном виде Госкомзему ДНР и его территориальным органам (структурным подразделениям);

подписывать разработанную документацию руководителем лицензиата и лицом, которое назначено ответственным по соблюдению требований законодательства при выполнении работ;

предоставлять информацию об объемах выполненных геодезических и картографических работ в Госкомзем ДНР в срок до 15 января года, следующего за отчетным по форме, приведенной в [приложении 7](#);

в случае ликвидации юридического лица (прекращения деятельности физического лица – предпринимателя) лицензиат должен обеспечить передачу созданных геодезических и картографических материалов (данных) в Государственный картографо-геодезический фонд и Государственный фонд документации по землеустройству.

2.2. Требования к лицензиатам, которые осуществляют хозяйственную деятельность по проведению землеустроительных работ

Субъект хозяйствования при осуществлении хозяйственной деятельности по проведению землеустроительных работ обязан соблюдать следующие требования:

2.2.1. Организационные требования:

1) наличие в собственности или в пользовании лицензиата материально-технической базы, необходимой для осуществления соответствующего вида хозяйственной деятельности (геодезические инструменты и оборудование, компьютерное и программное обеспечение, вычислительная и множительная техника);

2) наличие информационного обеспечения процесса разработки проектной документации по землеустройству (информационно-правовое и методическое обеспечение);

3) наличие в составе лицензиата (юридического лица) структурного подразделения, которое обеспечивает проведение землеустроительных работ;

4) наличие у лицензиата (юридического лица) организации системы производственного контроля за соблюдением технологии выполнения землеустроительных работ и за соответствием качества документации по землеустройству требованиям нормативно-технических документов.

2.2.2. Квалификационные требования.

Названия должностей и профессий в штатном расписании лицензиата (юридического лица) должны соответствовать Классификатору профессий, утвержденному в установленном порядке.

До принятия соответствующего Классификатора Донецкой Народной Республики названия должностей и профессий в штатном расписании лицензиата (юридического лица) должны соответствовать Национальному классификатору Украины «Классификатор профессий» ДК 003:2010, утвержденному приказом Госпотребстандарта Украины от 28 июля 2010 г. N 327.

Должностные инструкции сотрудников, указанных в штатном расписании лицензиата, должны быть разработаны в соответствии со Справочником квалификационных характеристик профессий работников и утверждены руководителем лицензиата.

Лицензиат обязан соблюдать установленный действующим законодательством порядок принятия и оформления граждан на работу.

Лицензиат обязан соблюдать условия договора по выполнению землеустроительных работ.

1) для лицензиата – юридического лица:

наличие в штате лицензиата специалиста (по основному месту работы), который окончил высшее учебное заведение по специальности «землеустройство», «землеустройство и кадастр» (специалист, магистр и имеет стаж работы по специальности не менее трех лет);

назначение этого специалиста ответственным за соблюдением требований земельного законодательства, стандартов, норм и правил при выполнении землеустроительных работ.

Ответственные за соблюдением требований законодательства при выполнении работ, которые лицензируются, обязаны не реже чем один раз в три года повышать квалификацию инженера-землеустроителя на курсах повышения квалификации в учебных заведениях, которые заключили договор о сотрудничестве с Главным управлением земельных ресурсов Донецкой Народной Республики.

На дату назначения специалиста ответственным по соблюдению требований законодательства при выполнении землеустроительных работ промежутков времени, когда он не работал по специальности, не должен превышать пяти лет.

В случае превышения указанного срока такое лицо должно повышать квалификацию на курсах повышения квалификации в учебных заведениях, которые заключили договор о сотрудничестве с Главным управлением земельных ресурсов Донецкой Народной Республики.

С целью обеспечения качества выполнения землеустроительных работ ответственный по соблюдению требований законодательства не может выполнять указанную функцию у другого юридического лица.

Наличие в штате лицензиата (юридического лица) не менее двух специалистов с высшим профессиональным образованием по соответствующим специальностям.

2) для лицензиата – физического лица – предпринимателя:

наличие диплома об окончании высшего учебного заведения по специальностям «землеустройство», «землеустройство и кадастр» (специалист, магистр и имеет стаж работы по специальности не менее трех лет).

Промежуток времени, когда лицензиат — физическое лицо не работал по специальности, не должен превышать пяти лет.

В случае превышения указанного срока такое лицо должно повышать квалификацию на курсах повышения квалификации в учебных заведениях, которые заключили договор о сотрудничестве с Главным управлением земельных ресурсов Донецкой Народной Республики

2.2.3. Технологические требования:

Лицензиат обязан:

выполнять землеустроительные работы в соответствии с действующим законодательством, в том числе государственными стандартами, нормами и правилами в сфере землеустройства;

безвозмездно передавать один экземпляр копии разработанной документации по землеустройству в Государственный фонд документации по землеустройству;

обеспечивать сохранение копий экземпляра разработанной документации по землеустройству в соответствии с законодательством;

соблюдать требования законодательства об авторских правах при использовании материалов Государственного фонда документации по землеустройству;

предоставлять информацию по лицензионной деятельности и соответствующий экземпляр технической документации по землеустройству по требованию Госкомзема ДНР при осуществлении контроля (надзора) по соблюдению настоящих лицензионных условий;

подавать в Госкомзем ДНР документацию по землеустройству и денежной оценке земель для проведения государственной экспертизы;

предоставлять результаты землеустроительных работ в электронном виде Госкомзему ДНР и его территориальным органам (структурным подразделениям);

подписывать разработанную документацию руководителем лицензиата и лицом, которое назначено ответственным по соблюдению требований законодательства при выполнении работ;

предоставлять информацию об объемах выполненных землеустроительных работ в Госкомзем ДНР в срок до 15 января года, следующего за отчетным по форме, приведенной в [приложении 7](#);

в случае ликвидации юридического лица (прекращения деятельности физического лица – предпринимателя) лицензиат должен обеспечить передачу разработанной документации по землеустройству в Государственный фонд документации по землеустройству;

обеспечивать регулярность метрологических поверок геодезических приборов в органах стандартизации и выполнение обязательных технологических проверок средств измерения с отражением их в полевых журналах в строгом соответствии с инструкциями по видам работ.

2.2.4. В случае разработки лицензиатами отдельных видов документации по землеустройству устанавливаются дополнительные квалификационные требования, связанные с необходимостью привлечения по трудовому договору следующих специалистов:

1) для разработки республиканской программы использования и охраны земель, разработки схем землеустройства и технико-экономических обоснований использования и охраны земель административно-территориальных образований — привлечение к разработке документации по землеустройству специалистов, которые окончили высшее учебное заведение по специальностям «экономика предприятия (по видам экономической деятельности)», «агрохимия и почвоведение», «градостроительство» или «архитектура»;

2) для разработки проектов землеустройства по упорядочению территории населенных пунктов — привлечение к разработке проектов специалистов, которые закончили высшее учебное заведение по специальности «градостроительство» или «архитектура»;

3) для разработки проектов землеустройства по организации и установлению границ территорий природно-заповедного фонда и другого природоохранного назначения, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения — привлечение к разработке проектов специалистов, которые закончили высшее учебное заведение по специальностям «экология и охрана окружающей среды», «градостроительство» или «архитектура»;

4) для разработки проектов землеустройства по установлению водоохранных зон, установлению размера и границ прибрежных защитных полос вдоль моря, рек, вокруг озер, водохранилищ и других водоемов – привлечение к разработке проектов специалистов, которые закончили высшее учебное заведение по специальностям «экология и охрана окружающей среды»;

5) для разработки проектов землеустройства, которые обеспечивают эколого-экономическое обоснование севооборотов и упорядочение угодий, разработки технической документации по бонитировке почв, разработки рабочих проектов землеустройства по рекультивации нарушенных земель, землеванию малопродуктивных угодий, защите земель от эрозии, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, оползней, уплотнения,

закисления, загрязнения промышленными и другими отходами, радиоактивными и химическими веществами, консервации деградированных и малопродуктивных земель, улучшения сельскохозяйственных земель, повышения плодородия почв — привлечение к разработке проектов и технической документации специалистов, которые закончили высшее учебное заведение по специальностям «агрономия», «агрохимия и почвоведение»;

б) для разработки технической документации по экономической оценке земель, разработки технической документации по нормативной денежной оценке земельных участков сельскохозяйственного назначения, разработке технической документации по нормативной денежной оценке земельных участков несельскохозяйственного назначения за пределами населенных пунктов — привлечение к разработке технической документации специалистов, окончивших высшее учебное заведение по специальности «экономика предприятия (по видам экономической деятельности)»;

в) для разработки технической документации по нормативной денежной оценке земельных участков населенных пунктов — привлечение к разработке технической документации специалистов, окончивших высшее учебное заведение по специальности «экономика предприятия (по видам экономической деятельности)», «градостроительство» или «архитектура».

2.2.5. Экспертная денежная оценка земельных участков выполняется по лицензии на проведение землеоценочных работ.

2.3. Требования к лицензиатам, осуществляющим хозяйственную деятельность по проведению землеоценочных работ.

Субъект хозяйствования при осуществлении хозяйственной деятельности по проведению землеоценочных работ обязан соблюдать следующие требования:

2.3.1. Организационные требования:

наличие в собственности или в пользовании лицензиата вычислительной, множительной техники, необходимой для осуществления производственного процесса программного обеспечения;

наличие информационного обеспечения процесса разработки землеоценочной документации (информационно-правового и методического обеспечения);

наличие в составе лицензиата (юридического лица) структурного подразделения, которое обеспечивает проведение землеоценочных работ;

обеспечение сохранности документов, полученных при проведении землеоценочных работ от заказчика и других лиц;

наличие у лицензиата (юридического лица) организации системы производственного контроля за соблюдением требований действующего законодательства, стандартов, норм и правил при выполнении землеоценочных работ.

2.3.2. Квалификационные требования.

Названия должностей и профессий в штатном расписании лицензиата (юридического лица) должны соответствовать Классификатору профессий, утвержденному в установленном порядке.

До принятия соответствующего Классификатора Донецкой Народной Республики названия должностей и профессий в штатном расписании лицензиата (юридического лица) должны соответствовать Национальному классификатору Украины «Классификатор профессий» ДК 003:2010, утвержденному приказом Госпотребстандарта Украины от 28 июля 2010 г. N 327.

Должностные инструкции сотрудников, указанных в штатном расписании лицензиата, должны быть разработаны в соответствии со Справочником квалификационных характеристик профессий работников и утверждены руководителем лицензиата.

Лицензиат обязан соблюдать установленный действующим законодательством порядок принятия и оформления граждан на работу.

Лицензиат обязан соблюдать условия договора по выполнению землеоценочных работ.

1) для лицензиата – юридического лица:

наличие в штате лицензиата специалиста (по основному месту работы), который закончил высшее учебное заведение по специальностям «землеустройство», «землеустройство и кадастр», «оценка земли и недвижимого имущества», «экономика предприятия (по видам экономической деятельности)», «градостроительство» или «архитектура» по образовательно-квалификационному уровню специалист, магистр, и имеет стаж работы по специальности не менее трех лет;

назначение этого специалиста ответственным за соблюдением требований законодательства, стандартов, норм и правил при выполнении землеоценочных работ.

Ответственный за соблюдением требований законодательства при выполнении лицензируемых работ обязан не реже одного раза в три года повышать квалификацию на курсах повышения квалификации в учебных заведениях, которые заключили договор о сотрудничестве с Главным управлением земельных ресурсов Донецкой Народной Республики.

На дату назначения специалиста ответственным за соблюдением требований законодательства при выполнении землеоценочных работ промежуток времени, когда он не работал по специальности, не должен превышать пяти лет.

В случае превышения указанного срока такое лицо должно повысить квалификацию на курсах повышения квалификации в учебных заведениях, которые заключили договор о сотрудничестве с Главным управлением земельных ресурсов Донецкой Народной Республики.

С целью обеспечения качества выполнения землеоценочных работ ответственный за соблюдением требований законодательства не может выполнять указанную функцию у другого юридического лица.

Наличие в штате не менее двух специалистов (по основному месту работы), которые имеют квалификационное свидетельство оценщика экспертной денежной оценки земельных участков, полученных в установленном порядке, и внесены в Государственный реестр оценщиков экспертной денежной оценки земельных участков.

Оценщики экспертной денежной оценки земельных участков обязаны не реже одного раза в два года повышать квалификацию по программе повышения квалификации.

2) для лицензиата – физического лица – предпринимателя:

наличие диплома об окончании высшего учебного заведения по специальностям «землеустройство», «землеустройство и кадастр», «оценка земли и недвижимого имущества», «экономика предприятия (по видам экономической деятельности)», «градостроительство» или «архитектура» по образовательно-квалификационному уровню специалист, магистр, имеет стаж работы по специальности не менее трех лет и который имеет квалификационное свидетельство оценщика экспертной денежной оценки земельных участков, полученное в установленном порядке, и внесен в Государственный реестр оценщиков экспертной денежной оценки земельных участков.

Оценщик экспертной денежной оценки земельных участков обязан не реже одного раза в два года повышать квалификацию по программе повышения квалификации.

2.3.3. Технологические требования:

Лицензиат обязан:

безвозмездно передавать один экземпляр копии отчета об экспертной денежной оценке земельных участков в Государственный фонд документации по землеустройству;

обеспечивать хранение копии экземпляра выполненного отчета об экспертной денежной оценке земельных участков в соответствии с законодательством;

соблюдать требования законодательства об авторских правах при использовании материалов Государственного фонда документации по землеустройству;

предоставлять информацию о лицензируемой деятельности и соответствующий экземпляр отчета об экспертной денежной оценке земельных участков по требованию Госкомзема ДНР при осуществлении контроля (надзора) за соблюдением лицензионных условий;

предоставлять данные (выдержки из отчета) о результатах экспертной денежной оценки земельных участков в территориальный орган (структурное подразделение) Госкомзема ДНР по месту ее проведения в трехдневный срок после подписания акта выполненных работ;

предоставлять результаты землеоценочных работ в электронном виде Госкомзему ДНР и его территориальным органам (структурным подразделениям);

подписывать разработанную документацию руководителем лицензиата и лицом, которое назначено ответственным по соблюдению требований законодательства при выполнении работ;

предоставлять информацию об объемах выполненных землеоценочных работ в Госкомзем ДНР в срок до 15 января года, следующего за отчетным по форме, приведенной в [приложении 7](#);

в случае ликвидации юридического лица (прекращения деятельности физического лица – предпринимателя) лицензиат должен обеспечить передачу выполненного отчета об экспертной денежной оценке земельных участков в Государственный фонд документации по землеустройству.

III. Порядок контроля (надзора) за соблюдением лицензионных условий осуществления хозяйственной деятельности по проведению геодезических и картографических, землеустроительных, землеоценочных работ

3.1. Общие положения

3.1.1. Контролю (надзору) за соблюдением лицензионных условий осуществления хозяйственной деятельности по проведению геодезических и картографических, землеустроительных, землеоценочных работ (далее – лицензионные условия) подлежат все субъекты хозяйствования, получившие лицензию на осуществление такого вида хозяйственной деятельности.

3.1.2. Контроль (надзор) за соблюдением субъектами хозяйствования лицензионных условий осуществляет Госкомзем ДНР в пределах своих полномочий путём проведения плановых и внеплановых проверок.

3.2. Организация проведения проверок

3.2.1. Плановые проверки соблюдения лицензиатами лицензионных условий проводятся Главным управлением земельных ресурсов Донецкой Народной Республики в соответствии с годовыми или квартальными планами проверок, которые утверждаются Главным

управлением земельных ресурсов Донецкой Народной Республики до 1 декабря года, предшествующего плановому, или до 25 числа последнего месяца квартала, предшествующего плановому.

Проведение плановых проверок субъектов хозяйствования, получивших лицензии на осуществление хозяйственной деятельности по выполнению геодезических и картографических работ, землеустроительных, землеоценочных работ осуществляется не чаще одного раза в год.

3.2.2. План проведения проверок обнародуется Главным управлением земельных ресурсов Донецкой Народной Республики путём письменных уведомлений.

3.2.3. Госкомзем ДНР осуществляет плановые проверки при условии письменного уведомления о проведении проверки ([приложение 8](#)) не позднее, чем за 10 дней до её проведения.

3.2.4. Уведомление о проведении проверки направляется рекомендованным письмом или телефонограммой или вручается лично руководителю лицензиата или уполномоченному им лицу под расписку.

Лицензиат имеет право не допускать должностное лицо Госкомзема ДНР к осуществлению плановой проверки в случае неполучения уведомления о проведении проверки.

3.2.5. Срок осуществления плановой проверки не может превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней, а для физического лица — предпринимателя – 5 (пяти) рабочих дней.

Продление срока осуществления плановой проверки не допускается.

3.2.6. Внеплановые проверки осуществляются Главным управлением земельных ресурсов Донецкой Народной Республики или специально уполномоченным органом по вопросам лицензирования лишь на основании поступления к ним в письменной форме заявления (сообщения) о нарушении лицензиатом лицензионных условий; или с целью проверки выполнения распоряжений об устранении нарушений лицензионных условий.

Во время проведения внеплановых проверок выясняются лишь те обстоятельства, которые стали основанием для проведения таких проверок.

Внеплановая проверка не может осуществляться по одним и тем же вопросам за период, который уже проверялся, за исключением случаев, когда такая проверка осуществляется во исполнение решений суда, в пределах досудебного производства или с целью контроля исполнения распоряжения об устранении нарушения лицензионных условий по указанному вопросу.

3.2.7. Срок осуществления внеплановой проверки не может превышать 10 (десяти) рабочих дней, а в отношении физического лица — предпринимателя– 2 (двух) рабочих дней. Продление срока осуществления внеплановой проверки не допускается.

Об осуществлении внеплановой проверки лицензиат заблаговременно не предупреждается.

3.2.8. Для осуществления плановой или внеплановой проверки Госкомзем ДНР издаёт приказ, который должен содержать наименование (фамилию, имя, отчество) лицензиата, в отношении которого будет осуществляться проверка, предмет проверки и фамилии, имена и отчества должностных лиц, которые будут проводить проверку.

3.2.9. На основании приказа оформляется направление на проведение проверки ([приложение 9](#)), которое подписывается руководителем или заместителем руководителя Госкомзема ДНР и утверждается печатью Госкомзема ДНР .

3.2.10. Направления на проведение проверки регистрируются в журнале учёта направлений на проведение проверки ([приложение 10](#)), страницы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Направление действительно лишь в течение указанного в нём срока осуществления проверки.

Плановые и внеплановые проверки осуществляются в рабочее время лицензиата, установленное правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. Права и обязанности комиссии по проверке лицензиата

3.3.1. Комиссия имеет право:

требовать прекращения действий, препятствующих проведению проверки;

доступа на территорию, в производственные и иные помещения лицензиата для их обследования и выяснения вопросов, непосредственно связанных с проверкой;

требовать от лицензиата устранения выявленных нарушений требований лицензионных условий;

— получать пояснения, справки, документы, материалы, сведения по вопросам, возникающим во время проверки, в соответствии с действующим законодательством;

копировать необходимые им документы.

3.3.2. Комиссия обязана:

руководствоваться в своей работе действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

полно, объективно и непредвзято осуществлять проверку в пределах полномочий, предусмотренных законодательством;

соблюдать деловую этику во взаимоотношениях с лицензиатом;

не вмешиваться и не препятствовать осуществлению хозяйственной деятельности во время осуществления проверки, если это не угрожает жизни и здоровью людей, не причиняет опасности возникновения техногенных ситуаций и пожаров;

обеспечивать неразглашение коммерческой тайны лицензиата, которая станет доступной должностным лицам во время осуществления проверки;

ознакомить руководителя лицензиата или уполномоченное им лицо с результатами проверки в сроки, предусмотренные законодательством;

предоставлять лицензиату консультационную помощь по устранению выявленных нарушений во время осуществления проверки.

3.4. Права и обязанности лицензиата при проведении проверок

3.4.1. Лицензиат или уполномоченное им лицо имеет право:

требовать от должностных лиц Госкомзема ДНР соблюдения норм действующего законодательства;

проверять наличие у должностных лиц Госкомзема ДНР служебного удостоверения и получать копии направления на проведение плановой или внеплановой проверки;

присутствовать во время проведения проверки;

требовать неразглашения информации, которая является коммерческой тайной лицензиата;

предоставлять письменные пояснения, замечания и возражения к акту проверки Госкомзема ДНР;

получать акты проверки и знакомиться с их содержанием;

обжаловать в установленном законом порядке неправомерные действия должностных лиц Госкомзема ДНР, проводящих проверку;

не допускать должностных лиц Госкомзема ДНР к проведению проверки, если проверка проводится с нарушением требований относительно периодичности её проведения, а также, если должностное лицо не предоставило служебное удостоверение и направления на проведение проверки или предоставленный документ не отвечает требованиям действующего законодательства.

При недопуске должностных лиц Госкомзема ДНР к проведению проверки лицо, принявшее об этом решение, обязано немедленно письменно изложить мотивы отказа и вручить их под подпись указанным должностным лицам.

3.4.2. Лицензиат или уполномоченное им лицо обязан:

допускать должностных лиц Госкомзема ДНР к осуществлению проверки при условии соблюдения порядка осуществления контроля (надзора), предусмотренного действующим законодательством;

представлять документы, пояснения, справки, сведения, материалы по вопросам, возникающим во время проверки;

выполнять требования Госкомзема ДНР по устранению выявленных нарушений требований лицензионных условий;

получить экземпляр акта плановой/внеплановой проверки соблюдения лицензиатом лицензионных условий ([приложение 11](#)) по результатам проведенной плановой или внеплановой проверки.

3.5. Порядок проведения проверки соблюдения лицензиатом лицензионных условий

3.5.1. Перед началом проверки председатель комиссии должен предъявить руководителю лицензиата или уполномоченному им лицу направление на проведение проверки и служебные удостоверения, удостоверяющие личности председателя и членов комиссии, и предоставить ему копию направления на проведение проверки под расписку.

При проведении внеплановой проверки лицензиат должен ознакомиться с основанием её проведения с предоставлением ему копии соответствующего документа.

3.5.2. Должностное лицо Госкомзема ДНР без направления на проведение проверки и служебного удостоверения не имеет права осуществлять проверку лицензиата.

3.5.3. Должностное лицо Госкомзема ДНР перед началом осуществления проверки обязательно указывает в журнале посещения лицензиата (в случае его наличия) сроки и цели посещения, должности и фамилии председателя и членов комиссии Госкомзема ДНР, основания для проведения проверки. Указанные данные заверяются подписью председателя комиссии Госкомзема ДНР.

3.5.4. Проверке подлежат материально-техническая база лицензиата по месту непосредственного осуществления хозяйственной деятельности и соблюдение им организационных, квалификационных и других специальных требований лицензионных условий.

3.5.5. Лицензиат во время проверки соблюдения им лицензионных условий обеспечивает условия для её проведения и предоставляет по требованию должностных лиц Госкомзема ДНР для проведения проверки:

оригинал лицензии;

копии лицензии (в случае их наличия);

справку о принятии заявления о переоформлении лицензии (в случае обращения с соответствующим заявлением в Госкомзем ДНР);

документы, подтверждающие право собственности лицензиата или аренды им помещений, где проводится соответствующий вид хозяйственной деятельности;

материалы об исполнении распоряжений об устранении нарушений лицензионных условий в случае их наличия;

должностные инструкции работников.

Лицензиат (уполномоченное им лицо) без согласия должностных лиц, осуществляющих проверку, не имеет право уносить документы с мест нахождения этих должностных лиц.

3.6. Порядок оформления результатов проверки

3.6.1. По результатам плановой или внеплановой проверки комиссия Госкомзема ДНР составляет акт плановой/внеплановой проверки соблюдения лицензиатом лицензионных условий ([приложение 11](#)) (далее – акт проверки), в котором указывает состояние выполнения лицензионных условий субъектом хозяйствования, а в случае невыполнения – детальное описание выявленных нарушений со ссылкой на конкретные пункты лицензионных условий, которые были нарушены лицензиатом. Свободное изложение или трактовка требований нормативно-правовых актов не допускается.

3.6.2. В последний день проверки 2 (два) экземпляра акта, листы которого пронумерованы, подписываются (каждый лист акта) председателем и членами комиссии, которые осуществляли проверку, и руководителем лицензиата или уполномоченным им лицом.

Один экземпляр акта проверки предоставляется лицензиату или уполномоченному им лицу под подпись, которое проверялось, а второй хранится в лицензионном деле в Госкомземе ДНР.

3.6.3. Руководитель лицензиата (юридического лица) или уполномоченное лицо лично заверяет, что ознакомлен с актом проверки и получил один экземпляр, ставит свою подпись, дату и скрепляет печатью на двух экземплярах акта проверки. Лицензиат (физическое лицо-предприниматель) или уполномоченное лицо заверяет, что ознакомлен с актом проверки и получил один экземпляр, ставит свою подпись, дату и скрепляет печатью (при наличии) на двух экземплярах акта проверки.

3.6.4. В случае отказа лицензиата (уполномоченного лица) подписать акт проверки председатель комиссии в акте проверки указывает, что такое лицо с актом проверки ознакомлено и от подписи отказалось. Перед проставлением в акте подписи незаинтересованные лица (понятые) указывают в акте свои паспортные данные. Указанное заверяется подписями председателя и членов комиссии.

Лицензиат (уполномоченное лицо) имеет право дать письменные пояснения, замечания и возражения относительно содержания акта проверки и её проведения, которые будут являться неотъемлемой частью акта проверки. При этом на всех экземплярах акта проверки перед подписью руководителя лицензиата или его уполномоченного лица делается надпись «С замечаниями».

Если лицензиат (уполномоченное лицо) не соглашается с актом, он подписывает акт с замечаниями, которые в течение двух рабочих дней обязан предоставить в письменном виде Госкомзему ДНР.

Замечания лицензиата (уполномоченного лица) относительно осуществления проверки являются неотъемлемой частью акта Госкомзема ДНР.

3.6.5. Запрещается вносить в акт проверки сведения о нарушениях, не подтверждённых документально.

3.6.6. В случае выявления нарушений лицензионных условий Госкомзем ДНР, осуществляющее проверку, не позднее пяти рабочих дней с даты составления акта проверки выносит распоряжение об устранении нарушений лицензионных условий ([приложение 12](#)), которое не позднее пяти рабочих дней со дня составления акта направляется лицензиату для исполнения, или принимает решение об аннулировании лицензии.

3.6.7. В случае устранения лицензиатом нарушений лицензионных условий до вынесения распоряжения об их устранении и предоставления Госкомзему ДНР подтверждающих документов, распоряжение об устранении нарушений лицензионных условий не выносится.

В случае отказа лицензиата или уполномоченного им лица от получения предписывающего документа относительно устранения нарушений требований законодательства, он направляется заказным письмом, а на копии предписывающего документа, который остается в Госкомземе ДНР, проставляется соответствующий исходный номер и дата направления.

3.6.8. Лицензиат, который получил распоряжение об устранении нарушений лицензионных условий, обязан в срок, определённый данным распоряжением, в письменной форме подать Госкомзему ДНР, которое вынесло данное распоряжение, документальное подтверждение устранения нарушений.

3.6.9. Внеплановая проверка исполнения распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий проводится после окончания установленного срока, в течение которого лицензиат обязан подать информацию о результатах исполнения распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий в Госкомзем ДНР.

3.6.10. Акт о неисполнении распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий, который является основанием для аннулирования лицензии, составляется на основании акта внеплановой проверки.

3.6.11. Если Главным управлением земельных ресурсов Донецкой Народной Республики во время проверки выявлено:

повторное нарушение лицензиатом лицензионных условий;

недостоверные сведения в документах, поданных лицензиатом для получения лицензии;

факт передачи лицензии или её копии другому юридическому или физическому лицу для осуществления хозяйственной деятельности;

факт невозможности лицензиата обеспечить исполнение лицензионных условий, установленных для определённого вида хозяйственной деятельности;

факт отказа лицензиата в проведении проверки Главным управлением земельных ресурсов Донецкой Народной Республики, то комиссия, которая осуществляла проверку, составляет акт о повторном нарушении лицензиатом лицензионных условий, и/или акт о выявлении недостоверных сведений в документах, поданных субъектом хозяйствования для получения лицензии, и/или акт об установлении факта передачи лицензии или её копии другому юридическому или физическому лицу для осуществления хозяйственной деятельности, и/или акт о невозможности лицензиата обеспечить исполнение лицензионных условий, установленных для определённого вида хозяйственной деятельности, и/или акт об отказе лицензиата в проведении проверки Главным управлением земельных ресурсов Донецкой Народной Республики ([приложение 13](#)) в двух экземплярах.

3.7. Решение об аннулировании лицензии

3.7.1. Основаниями для аннулирования лицензии являются:

заявление лицензиата об аннулировании лицензии;

наличие в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц — предпринимателей сведений о пребывании юридического лица в состоянии прекращения путем ликвидации (пребывания физического лица — предпринимателя в состоянии прекращения предпринимательской деятельности) или о государственной регистрации его прекращения (государственной регистрации прекращения предпринимательской деятельности физического лица — предпринимателя);

смерть физического лица — предпринимателя;

наличие акта Госкомзема ДНР о выявлении недостоверных сведений в документах, поданных субъектом хозяйствования для получения лицензии;

наличие вступившего в силу распоряжения о повторном нарушении лицензиатом лицензионных условий;

наличие акта Госкомзема ДНР об установлении факта незаконной передачи лицензии или её копии другому юридическому лицу или физическому лицу — предпринимателю для осуществления хозяйственной деятельности;

наличие акта Госкомзема ДНР о невыполнении распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий;

наличие акта Госкомзема ДНР о невозможности лицензиата обеспечить выполнение лицензионных условий, установленных для отдельного вида хозяйственной деятельности;

наличие акта Госкомзема ДНР об отказе лицензиата в проведении проверки Главным управлением земельных ресурсов Донецкой Народной Республики или специально уполномоченным органом по вопросам лицензирования.

3.7.2. Решение об аннулировании лицензии принимается Главным управлением земельных ресурсов Донецкой Народной Республики в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты установления оснований для аннулирования лицензии, которое вручается (направляется лицензиату рекомендованным письмом) с указанием оснований аннулирования не позднее трёх рабочих дней с даты его принятия.

3.7.3. Рассмотрение вопросов об аннулировании лицензии на основании акта о выявлении недостоверных сведений в документах, поданных субъектом хозяйствования для получения лицензии; акта об установлении факта передачи лицензии другому юридическому или физическому лицу для осуществления хозяйственной деятельности; акта о неисполнении распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий осуществляется Главным управлением земельных ресурсов Донецкой Народной Республики с обязательным приглашением лицензиата или его представителя.

3.7.4. В случае неявки лицензиата или его представителя рассмотрение вопросов об аннулировании лицензии осуществляется без его участия.

3.7.5. Рассмотрение вопросов об аннулировании лицензии в случае повторного нарушения лицензиатом лицензионных условий осуществляется при наличии следующих документов:

акта проверки соблюдения лицензиатом лицензионных условий, в котором отображены данные о повторном (повторных) нарушении (нарушениях) лицензиатом лицензионных условий;

акта предыдущей проверки соблюдения лицензиатом лицензионных условий;

распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий;

распорядительного документа, на основании которого осуществлялась соответствующая проверка.

3.7.6. В случае аннулирования лицензии на основании акта о повторном нарушении лицензиатом лицензионных условий, акта о выявлении недостоверных сведений в документах, поданных субъектом хозяйствования для получения лицензии, акта об установлении факта передачи лицензии другому юридическому или физическому лицу для осуществления хозяйственной деятельности, акта о неисполнении распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий субъект хозяйствования может получить новую лицензию на право осуществления данного вида хозяйственной деятельности не ранее, чем через 1 (один) год с даты принятия решения Главным управлением земельных ресурсов Донецкой Народной Республики об аннулировании предыдущей лицензии.

3.7.7. Решение об аннулировании лицензии вступает в силу через 30 (тридцать) дней со дня его принятия, кроме решений об аннулировании лицензий, принятых в соответствии с поданным заявлением лицензиата об аннулировании лицензии и в случае смерти лицензиата (физического лица-предпринимателя), которые вступают в силу с дня их принятия.

3.8. Обжалование решений об аннулировании лицензии

Решение об аннулировании лицензии может быть обжаловано в судебном порядке.

Начальник отдела
государственной экспертизы,
лицензирования и осуществления
контроля за соблюдением
лицензионных условий

А.Н. Пархоменко